



Das Klinische Krebsregister Niedersachsen sucht mehrere Medizinische Dokumentarinnen und Dokumentare (m/w/d)

Das Klinische Krebsregister Niedersachsen (KKN) hat den gesetzlichen Auftrag, Daten über das Auftreten, die Behandlung sowie den Verlauf von Krebserkrankungen einschließlich ihrer Frühstadien, gutartigen Hirntumoren und Tumoren unklaren oder unsicheren Verhaltens zu sammeln, zu verarbeiten, auszuwerten, nach entsprechender Prüfung teilweise zu veröffentlichen oder in aggregierter Form für die Forschung zur Verfügung zu stellen. Zur Erfüllung dieser Aufgaben sucht das KKN weitere Medizinische Dokumentarinnen bzw. Dokumentare. Es handelt sich hier um eine unbefristete Stelle sowie um eine weitere, bis zum 31.12.2026 befristete, Stelle.

Ihre Aufgaben

- Import und Export von Daten und Meldungen
- Prüfung der Meldungen auf Plausibilität und Vollständigkeit
- Bildung des Best-of-Datensatzes
- Umsetzung und Weiterentwicklung von Prüfmechanismen
- Kommunikation mit Meldenden
- Fristgerechte Löschung von Daten
- Testung neuer bzw. aktualisierter Versionen der Registeranwendung
- Erstellung von SOPs für den eigenen Arbeitsbereich
- Meldendenverwaltung
- Meldevergütung

Die zu besetzenden Stellen sind in verschiedenen Aufgabenbereichen des KKN angesiedelt. Der Aufgabenschwerpunkt kann deshalb unterschiedlich gewichtet sein. Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

Zwingende Einstellungsvoraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist ein abgeschlossenes Bachelorstudium des Medizinischen Dokumentations- bzw. Informationsmanagements bzw. ein entsprechendes Studium, das mit einem Fachhochschuldiplom abgeschlossen wurde.

Wünschenswert sind zudem folgende Erfahrungen und Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen:

- Eigeninitiative und Lust, sich in komplexe (medizinische und technische) Themen einzuarbeiten und im Team zu lösen
- Medizinische Grundkenntnisse und Vorkenntnisse in der Onkologie und Tumordokumentation einschließlich medizinisch-onkologischer Klassifikationssysteme sind von Vorteil.

Unser Angebot

- Ein spannender Arbeitsplatz in einer jungen Einrichtung
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzung bis Entgeltgruppe 10 TV-L inkl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie flexible Homeoffice-Möglichkeiten
- Gezielte Fortbildung

Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die an die Arbeitsplätze gestellten Aufgabenumfänge vollinhaltlich und termingerecht erledigt werden.

Das KKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens und die spätere personalrechtliche Betreuung ist das Niedersächsische Landesgesundheitsamt zuständig. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer KKN/2024/01/D** und Ihres möglichen Eintrittstermins sowie einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz **bis zum 03.03.2024 ausschließlich** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1 – Personal und Organisation
z. H. Frau Dawtjan
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=100276.

Sie können alternativ gern eine E-Mail an kkn@nlga.niedersachsen.de schicken. Bitte senden Sie bei der E-Mail die Bewerbung im PDF-Format als eine vollständige Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen für allgemeine Fragen zur Ausschreibung zur Verfügung (Tel.: 0511 4505-123). Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Leiter des Vertrauensbereichs des KKN, Herr Dr. Goeken (Tel.: 0511 277897-11).

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.kk-n.de/klinisches-krebsregister/stellenangebote/>