



Für das Klinische Krebsregister Niedersachsen werden
IT-Administratoren (m/w/d)
gesucht.

Das Klinische Krebsregister Niedersachsen (KKN) hat den gesetzlichen Auftrag, Daten über das Auftreten, die Behandlung sowie den Verlauf von Krebserkrankungen zu sammeln, auszuwerten und datenschutzkonform zu veröffentlichen oder für die Forschung zur Verfügung zu stellen. Zur Erfüllung dieser Aufgabe betreibt das KKN eine eigens entwickelte IT-Infrastruktur. Diese IT-Infrastruktur umfasst u. a. Windows- sowie Linux-basierte Dienste, verschiedene Datenbanken, Webanwendungen, Arbeitsplatzrechner und Netzwerkinfrastruktur. Das KKN sucht weitere IT-Administratorinnen bzw. IT-Administratoren zur Verstärkung des Teams.

Ihre Aufgaben

- Bereitstellung, Einrichtung und Betreuung der Hard- und Softwarekomponenten für die Arbeitsplätze des KKN
- Administration, Wartung und Überwachung der Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Pflege und Optimierung verschiedener Datenbanken (u.a. MariaDB, PostgreSQL)
- Support bei technischen Problemen sowie Schulung der Anwender und Anwenderinnen
- Umsetzung regulatorischer sowie interner Vorgaben zur IT-Infrastruktur
- Dokumentation durchgeführter Tätigkeiten und
- kontinuierliche Optimierung der betrieblichen Abläufe.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin bzw. zum Fachinformatiker mit der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung
- Eigeninitiative und Lust, komplexe IT-Fragestellungen im Team zu lösen
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Linux- und Windows-basierten Server- bzw. Arbeitsumgebungen
- Erfahrungen mit Virtualisierungsumgebungen auf Basis von VMWare und
- Erfahrungen im Betrieb und der Administration von relationalen Datenbanksystemen (z. B. PostgreSQL) sind von Vorteil.

Unser Angebot

- Ein spannender, unbefristeter Arbeitsplatz in einer jungen Einrichtung
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzung bis Entgeltgruppe 10 TV-L inkl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie flexible Homeoffice-Möglichkeiten
- Kontinuierliche Fortbildung

Das KKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte im PDF-Format mit dem Betreff „KKN IT-Administration“ an: t.franke@kk-n.de.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Homepage des KKN, auf die hiermit ausdrücklich hingewiesen wird: <https://www.kk-n.de/klinisches-krebsregister/stellenangebote/>.