



Das Klinische Krebsregister Niedersachsen sucht eine Teamleitung (m/w/d) für den Bereich Meldungsbearbeitung

Das Klinische Krebsregister Niedersachsen (KKN) hat den gesetzlichen Auftrag, Daten über das Auftreten, die Behandlung sowie den Verlauf von Krebserkrankungen einschließlich ihrer Frühstadien, gutartigen Hirntumoren und Tumoren unklaren oder unsicheren Verhaltens zu sammeln, zu verarbeiten, auszuwerten, nach entsprechender Prüfung datenschutzkonform zu veröffentlichen oder für die Forschung zur Verfügung zu stellen. Die ausgeschriebene Position einer Teamleitung für den Bereich Meldungsbearbeitung ist dem Vertrauensbereich des KKN zugeordnet. Der Arbeitsort ist Hannover.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Strukturierung der EDV-gestützten Bearbeitung von Meldungen zu Tumorerkrankungen sowie deren Kodierung nach den einschlägigen medizinischen Klassifikationen
- Aufbau, Konzipierung und Organisation des Meldestellenmonitorings im Vertrauensbereich des KKN
- Definition von Arbeitspaketen und Endkontrolle als Leitung für das Team Meldungsbearbeitung im Vertrauensbereich
- Ansprechpartner*in im Rahmen der länderübergreifenden Abstimmungsprozesse
- Durchführung von internen Schulungen der Mitarbeiter*innen
- Konzipierung und Bewertung von SOPs für den eigenen Arbeitsbereich
- Abstimmung der Meldungsbearbeitung mit dem Epidemiologischen Krebsregister Niedersachsen
- Mitwirkung bei der Formulierung und Qualitätsbeurteilung fachspezifischer Anforderungen an das Tumordokumentationssystem
- Import und Export von Daten und Meldungen
- Prüfung der Meldungen auf Plausibilität und Vollständigkeit
- Umsetzung und Weiterentwicklung von Prüfmechanismen
- Kommunikation mit Melder*innen
- Fachliche Mitwirkung im Team
- Bearbeitung von Widersprüchen, Auskunftersuchen und anderen Vorgängen, die mit einer Dechiffrierung, Datenauswertung und Zurverfügungstellung von Daten zusammenhängen

- Durchführung von statistischen Auswertungen und Aufbereitung von Daten zur Qualitätssicherung von Meldungen

Eine Aufgabenänderung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

Zwingende Einstellungsvoraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist ein abgeschlossenes Masterstudium des Medizinischen Dokumentations- bzw. Informationsmanagements oder ein vergleichbarer Studiengang sowie mehrjährige Berufserfahrung auf dem Niveau des einschlägigen Abschlusses.

Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie über einen solchen Abschluss verfügen. Bewerber*innen mit anderen Abschlüssen können leider nicht in das weitere Verfahren aufgenommen werden.

Führungserfahrung ist von Vorteil.

Wünschenswert sind zudem folgende Erfahrungen und Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen:

- Die Identifikation mit der Rolle als Teamleitung im Sinne eines kooperativen Führungsstils
- Die Fähigkeit, sich in komplexe (medizinische und technische) Themen einzuarbeiten
- Medizinische Grund- und Vorkenntnisse in der Onkologie und Tumordokumentation
- Kenntnisse über medizinisch-onkologische Klassifikationssysteme
- Fachkenntnisse im Bereich des Projektmanagements im Gesundheitswesen
- Sichereres Arbeiten mit Dokumentationssoftware

Darüber hinaus sollten Sie über ein hohes Maß an Eigeninitiative, ein sicheres Auftreten sowie gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit verfügen. Der diplomatische Umgang mit unterschiedlichen Meinungen und Interessen sowie teamorientiertes Arbeiten sollten für Sie selbstverständlich sein.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Unser Angebot

Das KKN bietet Ihnen einen sicheren und spannenden Arbeitsplatz in einem motivierten Team. Die Stelle ist unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die an den Arbeitsplatz gestellten Aufgabenumfänge vollinhaltlich und termingerecht erledigt werden.

Das KKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens und die spätere personalrechtliche Betreuung ist das Niedersächsische Landesgesundheitsamt zuständig. Bitte beachten Sie deshalb die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/download/173414/>.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer KKN/2023/01/D** und Ihres möglichen Eintrittstermins sowie einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz **bis zum 19.03.2023 ausschließlich** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1
z. H. Frau Dawtjan
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=93588 .

Sie können alternativ gern eine E-Mail an kkn@nlga.niedersachsen.de schicken. Bitte senden Sie bei der E-Mail die Bewerbung im PDF-Format als eine vollständige Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen für allgemeine Fragen zur Ausschreibung zur Verfügung (Tel.: 0511 4505-123). Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Leiter des Vertrauensbereichs des KKN, Herr Dr. Goeken (Mail: n.goeken@kk-n.de).

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.kk-n.de/klinisches-krebsregister/stellenangebote/>