



Für das Klinische Krebsregister Niedersachsen wird
ein*e IT-Administrator*in (m/w/d)
gesucht.

Das Klinische Krebsregister Niedersachsen (KKN) hat den gesetzlichen Auftrag, Daten über das Auftreten, die Behandlung sowie den Verlauf von Krebserkrankungen einschließlich ihrer Frühstadien, gutartigen Hirntumoren und Tumoren unklaren oder unsicheren Verhaltens zu sammeln, zu verarbeiten, auszuwerten, nach entsprechender Prüfung datenschutzkonform zu veröffentlichen oder für die Forschung zur Verfügung zu stellen. Zur Erfüllung dieser Aufgabe betreibt das KKN eine eigens entwickelte IT-Infrastruktur. Diese IT-Infrastruktur umfasst u. a. Windows- sowie Linux-basierte Dienste, verschiedene Datenbanken, Webanwendungen, Arbeitsplatzrechner und Netzwerkinfrastruktur. Zur Betreuung der IT-Infrastruktur sucht das KKN eine*n weitere*n IT-Administrator*in. Der Arbeitsort ist Hannover.

Ihre Aufgaben

- Bereitstellung, Einrichtung und Betreuung der Hard- und Softwarekomponenten für die Arbeitsplätze des KKN,
- Administration, Wartung und Überwachung der Server- und Netzwerkinfrastruktur,
- Pflege und Optimierung verschiedener Datenbanken (u.a. MySQL, MariaDB, Oracle),
- Support bei technischen Problemen sowie Schulung der Anwender und Anwenderinnen,
- Umsetzung regulatorischer sowie interner Vorgaben zur IT-Infrastruktur,
- Dokumentation durchgeführter Tätigkeiten und
- kontinuierliche Optimierung der betrieblichen Abläufe.

Eine Aufgabenänderung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

Zwingende Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin bzw. zum Fachinformatiker mit der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung.

Erwartet werden darüber hinaus:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine gute Organisationsfähigkeit
- die Fähigkeit, sich schnell in neue IT-Themen einzuarbeiten
- Sie bringen gerne eigene Ideen und Vorschläge ein, die zu Verbesserungen der betrieblichen Abläufe führen

- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Linux- und Windows-basierten Arbeitsumgebungen sind von Vorteil
- Sie finden sich im Betrieb komplexer Datenbanksysteme schnell wieder und haben Interesse Ihre bereits vorhandenen Kenntnisse zu vertiefen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 10 TV-L.

Unser Angebot

Das KKN bietet Ihnen einen sicheren, unbefristeten und spannenden Arbeitsplatz in einem motivierten Team. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen. Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die an die Arbeitsplätze gestellten Aufgabenumfänge vollinhaltlich und termingerecht erledigt werden.

Das KKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens und die spätere personalrechtliche Betreuung ist das Niedersächsische Landesgesundheitsamt zuständig. Bitte beachten Sie deshalb die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/download/173414/>.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer KKN/2022/04/D/K** und Ihres möglichen Eintrittstermins sowie einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz **bis zum 29.01.2023 ausschließlich** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1
z. H. Frau Dawtjan
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=92364.

Sie können alternativ gern eine E-Mail an kkn@nlga.niedersachsen.de schicken. Bitte senden Sie bei der E-Mail die Bewerbung im PDF-Format als eine vollständige Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen für allgemeine Fragen zur Ausschreibung zur Verfügung (Tel.: 0511 4505-123). Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Leiter des Fachbereichs IT des KKN, Herr Franke (Mail: t.franke@kk-n.de).

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.kk-n.de/klinisches-krebsregister/stellenangebote/>