

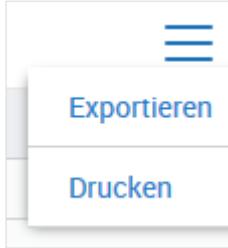




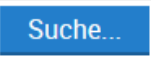



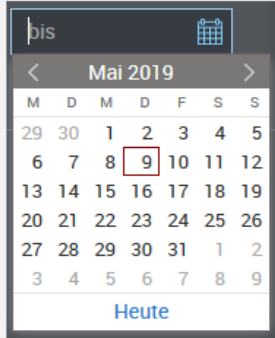



SYMBOL	FUNKTION	BEISPIEL
	Anzahl von Meldungen oder Nachrichten in einer Kategorie, die Ihrer Kenntnisnahme oder Bearbeitung bedürfen	Anzahl übermittelbarer Meldungen, Anzahl neuer Korrekturanforderungen
	Menü mit weiteren Funktionen zu der angezeigten Ansicht, zum Beispiel <ul style="list-style-type: none"> • Exportieren (als csv-Format, kann in Microsoft Excel geöffnet werden) • Drucken (als pdf-Format) 	 <p>Die Patientenübersicht exportieren</p>
	Ein seitliches Menü ein-/ausklappen	Ausfüllhinweise zu einer Meldung ausblenden, Suchfunktionen in der Patientenübersicht ausblenden
	Eine Auswahlliste ausklappen, um einen Eintrag auszuwählen	Auswahlmöglichkeiten für die Gesamtbeurteilung des Tumorstatus anzeigen lassen, die einzelnen Meldungen zu einem Tumor in der Tumorphistorie eines Patienten ein-/ausblenden
	Zusätzliche Eingabefelder hinzufügen	Eine Fernmetastase angeben, eine Histologie angeben
	Eine zusätzlich hinzugefügte Angabe entfernen oder ein Fenster schließen	Informationen zu einer Fernmetastase entfernen, das Suchfenster für ICD-Codes schließen
	Mit Stichworten einen Auswahlkatalog durchsuchen	Einen ICD-O-Code zum Schlagwort „tubulär“ finden
 	Eine Auswahl treffen, indem Sie durch Anklicken ein Häkchen setzen	Auswählen, dass ein TMN für den Rezidivtumor angegeben wird, eine Meldung für die Übermittlung sperren
	Ein Datum eingeben, indem Sie es aus einem Kalender auswählen	 <p>Aus der Meldungsübersicht nur die in einem bestimmten Zeitraum übermittelten Meldungen anzeigen</p>
	Löschen	Eine Meldung oder eine Nachricht löschen

MELDUNGSSTATUS	BEDEUTUNG	WAS SIE TUN KÖNNEN
GÜLTIG	Noch nicht übermittelte Meldung ohne Fehler	Sie haben die Meldung fehlerfrei und mit allen notwendigen Angaben erfasst. Sie können die Meldung im nächsten Schritt an das KKN übermitteln.
UNVOLLSTÄNDIG	Noch nicht übermittelte Meldung mit Fehlern	Bitte überarbeiten Sie die Meldung, bis sie den Status „Gültig“ erhält. Die Ausfüllhinweise am rechten Rand geben Ihnen wertvolle Tipps. Beim manuellen Anlegen einer neuen Meldung können Sie mit der Schaltfläche „Prüfen“ bereits vor dem Speichern feststellen, ob Sie alle notwendigen Angaben eingetragen haben.
EXPORTIERT	Übermittelte Meldung, die im KKN noch nicht eingeleasen wurde	Eventuell wurde das von Ihnen übermittelte Meldungspaket nicht korrekt versendet. Sie können die Meldungen erneut übermitteln, indem Sie im Menü unter „Meldungen“ „Übermittelte Meldungspakete“ auswählen und bei Paketen mit dem Status „Paketfehler“ auf „Erneut übermitteln“ klicken. Für Fragen oder bei Problemen melden Sie sich gern unter 0511 277897-0.
BEARBEITUNG RB/VB	Übermittelte Meldung, die im KKN in Bearbeitung ist	Ihre Meldung ist im KKN angekommen und wird bearbeitet. Von Ihnen ist solange keine Aktion erforderlich.
ABGESCHLOSSEN	Übermittelte Meldung, die im KKN abgeschlossen wurde	Die Meldung wurde im KKN mit positivem Ergebnis bearbeitet. Wenn es sich um eine vergütungsfähige Meldung handelt, erhalten Sie mit dem nächsten Abrechnungslauf die Meldevergütung.
ABGELEHNT	Durch das KKN abgelehnte Meldung	Die Meldung wurde im KKN mit negativem Ergebnis bearbeitet. Eine Ursache kann sein, dass die Meldung Fehler oder Widersprüche enthält und Ihrer Überarbeitung bedarf. Bitte klicken Sie dazu im Menü „Meldungen“ auf „Korrekturanforderungen“. Öffnen Sie die Meldung mit einem Doppelklick. Am rechten Rand werden Ihnen Hinweise angezeigt, welche Informationen zu überarbeiten sind. Wenn Sie die Meldung über eine Schnittstelle gemeldet haben, korrigieren Sie die Meldung bitte in Ihrem Primärsystem. Meldungen mit beispielsweise nicht-meldepflichtigen Diagnosen, Doppelmeldungen oder ältere Versionen von Meldungen, zu denen Sie eine neue Version gesendet haben, werden endgültig abgelehnt. Dann ist von Ihrer Seite keine Überarbeitung erforderlich.
GELÖSCHT	Meldung, die auf Ihre Anfrage gelöscht wurde	Sie haben eine Löschanfrage für die Meldung gestellt, indem Sie auf das Papierkorb-Symbol an der Meldung geklickt haben. Die Löschanfrage wurde durch das KKN bestätigt. Achtung: Gelöschte Meldungen werden in der Tumorphistorie des Patienten nicht mehr angezeigt!